

Onthaalbrochure lagere school 2025-2026

 02/582 52 76



Keizerstraat 35

@sylvie.struyf@bshorizon.be

1740 Ternat

@secretariaat@bshorizon.be

Inhoud van deze infobrochure

1. Voorwoord
2. Visie van de school
3. Schoolreglement
4. Wie begeleidt mijn kind op school?
5. De dag- en jaarplanning van de school
 - 5.1. Dagplanning
 - 5.2. Jaarplanning
6. Afspraken
7. Opvang
8. Contact met de ouders
9. Ouderparticipatie
10. Verkeer
11. Mijn kind is ziek
12. Schoolongevallen
13. Kosten
 - 13.1. Activiteiten
 - 13.2. Dranken en maaltijden
 - 13.3. Bijdrageregeling
 - 13.4. Turnlessen
 - 13.5. Zwemmen

1. Voorwoord

Bij het begin van het nieuwe schooljaar geven we u graag onze infobrochure mee. In dit document maken we u wegwijs in het schoolgebeuren en vindt u praktische inlichtingen over onze werking terug.

Hebt u nog vragen over de school en haar werking, aarzel dan niet om de leerkrachten, administratief medewerker of directie te contacteren of aan te spreken.

Dank voor het vertrouwen dat u in onze school stelt. We hopen dat ieder kind een aangenaam, leerrijk en onvergetelijk jaar tegemoet mag gaan.



Visie van de school

Ons doel is onze leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden en ze te begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve en kritische jongeren in onze diverse samenleving.

Het PPGO! vormt de basis van het pedagogisch handelen en inspireert ons in ons handelen. We voeden op tot actief burgerschap door respect, oprechtheid, gelijkwaardigheid, openheid, engagement en betrokkenheid te bewerkstelligen.

Het PPGO! staat voor een dynamisch mens- en maatschappijbeeld. Het beoogt gelijke kansen bij de maximale ontplooiing en vorming van persoonlijkheden. We bieden alle leerlingen gelijke kansen om zich te ontwikkelen en spelen daarom in op verschillen. De kinderen krijgen pedagogische, didactische en sociaal-emotionele ondersteuning afgestemd op de eigen talenten, mogelijkheden en behoeften. Onze school streeft de totale ontplooiing na via het verwerven van kennis en inzicht en het ontwikkelen van vaardigheden en attitudes.

De leerkrachten zetten daarom iedere dag onvoorwaardelijk hun expertise in om kinderen en collega's te laten groeien.

De ouders van onze leerlingen zijn onze belangrijkste partners en kunnen participatief

meewerken. Wij moedigen de ouders aan om de talenten of minder sterke punten van onze kinderen mee te ondersteunen.

2. Schoolreglement

Het volledige schoolreglement kan u nalezen op Smartschool en op de website van de school. U kan het schoolreglement eveneens raadplegen op het secretariaat. Op uitdrukkelijke vraag bezorgen wij u een afgedrukt exemplaar.

Gelieve het document 'Kennisname PPGO en schoolreglement' ingevuld en ondertekend aan de leerkracht te bezorgen en dit ten laatste op 8 september 2025.



3. Wie begeleidt mijn kind?

de directie: Sylvie Struyf

De directeur staat in voor het beleid van de school en werkt samen met het team aan kwaliteitsvol onderwijs. Zij staat altijd ter beschikking voor problemen en vragen van de kinderen, het team en de ouders.

de zorgcoördinator: Annelies Cousin

De zorgcoördinator is een sleutelfiguur binnen onze school die waakt over het welzijn en de ontwikkeling van alle leerlingen. Zij ondersteunt leerkrachten bij het bieden van gepaste zorg, coördineert hulp voor kinderen met specifieke noden, en werkt nauw samen met ouders en externe partners. Zo zorgen we ervoor dat elk kind zich optimaal kan ontplooiën in een veilige en stimulerende leeromgeving.

het leerkrachtenteam

onderbouw	1 ^{ste} leerjaar	Ann De Brabanter Joke Ooge
	2 ^{de} leerjaar	Anja Van Damme Helene Nys
	3 ^{de} leerjaar	Sofie Aucremanne
bovenbouw	4 ^{de} leerjaar	Geert Timmermans Wim Van Schepdael
	5 ^{de} leerjaar	Julie Schottey Conny Lievens
	6 ^{de} leerjaar	Michaël D'Hoe Conny Lievens

lichamelijke opvoeding	Kenneth Van Rossem
Rooms katholieke godsdienst	Inge Moernaut
Niet confessionele zedeleer	Kristine Steppe
Islamitische godsdienst	Huseyin Turgut
Protestantse godsdienst	Isabelle Pierreux

administratief medewerker: Veronique Verlé

Voor administratieve zaken kan u terecht bij onze
secretariaatsmedewerker.

4. De dag- en jaarplanning van de school

4.1. Dagindeling

ochtendtoezicht	08.00u – 08.30u
1 ^{ste} lesuur	08.30u – 09.20u
2 ^{de} lesuur	09.20u – 10.10u
speeltijd	10.10u – 10.25u
3 ^{de} lesuur	10.25u – 11.15u
4 ^{de} lesuur	11.15u – 12.05u

De school begint stipt om 8.30u. We vragen u uitdrukkelijk uw kind(eren) op tijd naar school te brengen zodat de lessen op tijd kunnen beginnen en niet onderbroken hoeven te worden.

De schoolpoorten worden om 8.30u afgesloten.

Komt u door omstandigheden toch te laat aan, dan zal u zich telefonisch moeten aanmelden op het secretariaat om de schoolpoort te openen.

Vanaf schooljaar 2025-2026 gelden er strengere regels rond aanwezigheid op school. Leerlingen worden geacht **tijdig aanwezig te zijn**, rekening houdend met de start van de lessen. Een leerling die **zonder geldige reden** te laat komt, krijgt een B-code in het aanwezigheidsregister. Geldige redenen dienen schriftelijk gemeld te worden!

Om 12.05u gaan de kinderen die warme maaltijd of soep nemen naar de eetzaal. Boterhammen worden in de klas gegeten. Bij mooi weer picknicken de kinderen buiten. De middagspeeltijd begint om 12.30u en eindigt om 13.25u.

5 ^{de} lesuur	13.25u – 14.15u
pauze	14.15u – 14.30u
6 ^{de} lesuur	14.30u – 15.20u

De lessen eindigen om 15.20u en op woensdag om 12.05u. De leerlingen van het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar kunnen worden opgehaald aan de deur van de hoofdingang. De leerlingen van het 3^{de} tot en met het 6^{de} leerjaar worden opgehaald aan de deur van de eetzaal van de lagere school. Laat uw kinderen niet 'vrij' spelen eens ze door u zijn opgehaald. Eens de kinderen aan het toezicht van de leerkracht zijn onttrokken, vervalt de schoolverzekering!

Indien uw kinderen door iemand anders worden afgehaald, vragen we om dit te melden aan de klasleerkracht. Wanneer kinderen uitzonderlijk alleen naar huis moeten, vragen we dit te noteren in de schoolagenda of een melding te maken via Smartschool.

Het ophalen van de leerlingen voor het einde van de lessen kan enkel mits voorafgaande toestemming van de directie.

4.2. Jaarindeling

Data schooljaar 2025-2026

algemene infoavond lagere	04.09.2025
oudercontact	21.10.2025
	23.10.2025
oudercontact (optioneel)	18.12.2025
oudercontact	31.03.2026
	02.04.2026
oudercontact (optioneel)	25.06.2026
schoolrestaurant	20.03.2026
	21.03.2026
schoolfeest	31.05.2026
eerste communie	23.05.2026
plechtige communie	09.05.2026
lentefeest	13.06.2026
FVJ	25.04.2026
proclamatie 3kk	26.06.2026
proclamatie L6	26.06.2026
herfstvakantie	27.10.2025 – 31.10.2025
Wapenstilstand	11.11.2025
kerstvakantie	22.12.2025 – 02.01.2026
krokusvakantie	16.02.2026 – 20.02.2026
paasvakantie	06.04.2026 – 17.04.2026
feest van de arbeid	01.05.2026
O.H.V	14.05.2026



brugdag	15.05.2026
pinkstermaandag	25.05.2026
zomervakantie	01.07.2026 – 31.08.2026
facultatieve verlofdagen	10.11.2025 01.06.2026
pedagogische studiedagen	08.10.2025 14.01.2026 25.03.2026 30.04.2026
kleuteropendeurday	23.01.2026

5. Afspraken

Om alles zo vlot mogelijk te laten verlopen, maken wij graag enkele afspraken.

*** Hebben muts, handschoenen, sjaal, ... en boekentas een naam dan blijven ze met uw kind mee naar huis gaan!**

Schrijf de naam van uw kind op al haar of zijn bezittingen. Zo belanden ze niet bij de verloren voorwerpen.

*** Armband, ketting of oorbel verlies je spelend snel!**

Kinderen spelen heel actief en raken hierbij makkelijk juwelen kwijt. Waardevolle dingen blijven best thuis.

*** Speelgoed, snoep en medicijn horen niet op school te zijn!**

We stimuleren kinderen gezond te eten. Daarom vragen we om de kinderen iedere dag een stuk fruit mee te geven en een koekje zonder chocolade. We vragen jullie alle voedsel mee te geven in een doosje. Zo beperken we de hoeveelheid afval op onze school! Voorzie uw kind eveneens van een goed afsluitbare drinkfles met water. Gesuikerde dranken zijn niet toegelaten! Noteer ook op deze dozen en flessen de naam van uw kind.



woensdag = fruitdag!

Op woensdag hoeft u geen fruit mee te geven in de boekentas. Onze school neemt gedurende 20 weken deel aan 'Oog voor lekkers' waardoor we onze kinderen op woensdag gratis een stuk fruit kunnen aanbieden. In de overige weken zorgt de oudervereniging iedere woensdag voor een lekker stukje fruit. We starten dit jaar op woensdag 3 september met de eerste fruitbedeling.

Van 6 oktober 2025 tot en met 20 maart 2026 (= 20 weken 'Oog voor lekkers') bieden we alle kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag één gratis portie melk/yoghurt aan.

Medicijnen mogen niet gebruikt worden, tenzij wij daar een medisch attest voor ontvangen. Het schoolpersoneel kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk worden gesteld als uw kind na het correct innemen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

*** Het gebruik van een smartphone of andere slimme apparaten op school is verboden!**

Uw kind bewaart gedurende de schooldag zijn/haar GSM, smartphone, smartwatch, tablet, ... in de boekentas. Als de leerkracht misbruik vaststelt, kan hij/zij een ordemaatregel nemen, bv. uw kind opdragen om zijn/haar apparaat te overhandigen

tot op het einde van de lesdag. De leerkracht kan ook beslissen je kind tijdelijk uit de les te verwijderen.

*** We houden de boekentas licht maar sommige dingen zijn verplicht!**

Een te zware boekentas is niet gezond. Daarom willen we onze kinderen niet onnodig laten sleuren

met overbodige dingen. In de boekentas van uw kind hoeft u enkel volgende zaken te stoppen:

- de schoolagenda (L4-L5-L6)
- de nodige mappen en boeken
- een brooddoos, een stuk fruit, een koekje, een drinkfles



6. Opvang

De school voorziet 's morgens gratis opvang van **08.00u tot 08.30u. Laat uw kinderen nooit voor 08.00u alleen achter op het schooldomein!**

Voor 08u00 kunnen de kinderen terecht in 't Maantje en dit vanaf 06u45. Deze opvang is betalend per begonnen half uur. De tarieven zijn te bevragen bij Infano. Voor alle info kan u terecht op de website of bij de teambegeleider.



www.infano.be



maantjeternat@infano.be

Na schooltijd voorziet de school geen opvang. De leerlingen die niet worden opgehaald, worden tegen betaling opgevangen in 't Maantje.

Op kindvrije dagen en tijdens de schoolvakanties kan u, mits vooraf in te schrijven, eveneens terecht in 't Maantje voor opvang.



7. Contact met de ouders

Wij hechten veel belang aan een positieve samenwerking met de ouders van onze leerlingen. Daarom proberen wij zo transparant mogelijk te communiceren en vinden wij het fijn om ouders en grootouders te betrekken bij het schoolgebeuren. We proberen het aantal brieven te verminderen en voeren de communicatie hoofdzakelijk via Smartschool. **Smartschool is ons digitaal communicatieplatform.** Alle informatie en mededelingen zijn hierop terug te vinden.

Op onze schoolwebsite www.bshorizon.be kan u eveneens belangrijke informatie vinden zoals het schoolreglement, activiteiten, de jaarkalender, ...

Op de papieren versie van de jaarkalender, u aangeboden door de oudervereniging, vindt u eveneens alle belangrijke data.

Oudercontacten

Tijdens de oudercontacten heeft u de kans om een individueel gesprek aan te gaan met de leerkracht. In dit gesprek wordt het gedrag en de ontwikkeling van uw kind besproken en bekijken we eventuele problemen en/of vorderingen. De data zijn terug te vinden op de jaarkalender.

Facebookpagina

Basisschool Horizon heeft een eigen Facebook-pagina. We plaatsen hier op regelmatige basis foto's van de klasactiviteiten of leeruitstappen. Gelieve het document in te vullen betreffende de privacywetgeving en het gebruik van beeldmateriaal.

Indien u vragen hebt, aarzel dan niet contact op te nemen met de klasleerkracht, het secretariaat of de directie. Wij staan altijd klaar om u te helpen.



8. Ouderparticipatie

Wij betrekken de ouders niet alleen bij het schoolgebeuren door hen te informeren maar ook door hen te laten deelnemen. Ouderparticipatie dragen we hoog in het vaandel en daarom dragen volgende organen bij tot de ouderparticipatie.

De oudervereniging

De oudervereniging wil een band smeden tussen de ouders onderling alsook met het schoolteam. De leden van de oudervereniging organiseren activiteiten en denken mee met het schoolbestuur. De activiteiten kunnen we onderverdelen in drie grote pijlers :

- Klankbord van de ouders naar de school (ideeën, vragen, klachten, suggesties, ...)
- Samenbrengen van ouders om de school verder uit te bouwen
- Fondsenwerving ter ondersteuning van projecten op school

We streven naar een goede organisatie en werken daarom met werkgroepen. Zij vergaderen volgens hun noden.

- Werkgroep 'Activiteiten' organiseert enkele 'kleinere' activiteiten zoals de wafelverkoop.
- Werkgroep 'Uitstraling' staat in voor de 'grotere' projecten en de klusjesdagen. Doorheen het schooljaar organiseren we enkele klusjesdagen waarbij we

herstellingen uitvoeren of nieuwe objecten aanbrengen.

- Werkgroep 'Schoolfeest' staat in voor de ondersteuning van het schoolfeest. Zij staan in voor de planning, de op- en afbouw, de fondsenwerving en de opmaak van het jaarlijkse schoolboekje.

U kan lid worden van de oudervereniging en zo meewerken aan de uitbouw van de school. Als lid van de oudervereniging heeft u keuze om :

- deel uit te maken van het bestuur van de oudervereniging en woont u de vergaderingen bij
- ondersteunt u enkel tijdens de activiteiten

Wij begrijpen dat het niet altijd mogelijk of makkelijk is om op regelmatige basis vergaderingen en activiteiten bij te wonen. Daarom appreciëren we het ook wanneer u zich wil engageren voor één specifieke activiteit.

Interesse? Neem even contact op via

ovhorizon.ternat@gmail.com

De schoolraad

Onze directeur wordt bijgestaan door de leden van de schoolraad. Zij fungeren als adviesorgaan.

De schoolraad is samengesteld uit :

- 3 leden verkozen door en uit het personeel

- 2 leden gecoöpteerd uit de lokale sociale, economische en culturele milieus
- 3 leden verkozen door en uit de ouders
- de directeur van de school

Het mandaat van de schoolraad duurt 4 jaar.

Crea-ouders

Doorheen het schooljaar zijn er tal van creatieve activiteiten. Voor bepaalde activiteiten maken wij graag gebruik van jullie hulp. Laat ons via de hulpbon weten wanneer het u past.



9. Verkeer

We werken aan een verkeersveilige schoolomgeving en ondernemen acties ter sensibilisering van leerlingen en ouders.

Fietsen op het schooldomein

Voor ieders veiligheid is het enkel onder toezicht van een leerkracht toegelaten om te fietsen op het schooldomein. **Bij het betreden van de school nemen groot en klein de fiets of step aan de hand vanaf de schoolpoort. Bij het verlaten van de school nemen we de fiets of step aan de hand tot net voor de oversteekplaats aan de openbare weg. Wij vragen alle ouders om hier het goede voorbeeld te geven!**

Fluohesje en fietshelm

Voetgangers en fietsers dragen best een fluohesje. Voor fietsers is een fietshelm verplicht!

Parkeren

Wij vragen de ouders maximaal gebruik te maken van de parking gelegen aan de Bodegemstraat en de Keizerstraat zo veel mogelijk te vermijden. Parkeer niet voor de schoolpoort en hou de voet- en zebrapaden vrij!

10. Mijn kind is ziek

Bij afwezigheid van uw kind vragen we om ons altijd op de hoogte te brengen via de berichtenmodule in Smartschool.

Afwezigheden moeten steeds worden gewettigd!

U kan als ouder **maximaal vier keer** een invulbriefje ondertekenen waarin u verklaart dat uw dochter/zoon ziek was. Dit kan bij een ziekte van maximaal drie dagen. Is uw kind langer dan drie dagen afwezig, dan is een doktersattest verplicht.

Het kan gebeuren dat uw kind ziek wordt op school. De leerkracht of administratief medewerker contacteert de ouders of een door de ouders aangeduide persoon om uw kind te komen halen.

Er wordt op school geen medicatie toegediend aan de kinderen, tenzij op basis van een doktersvoorschrift. Verwittig de leerkracht als uw kind medicijnen bij heeft en vergeet het doktersvoorschrift niet af te geven. Laat medicijnen nooit in de boekentas zitten, maar geef ze altijd af aan de leerkracht. Vergeet de medicijnen na schooltijd niet terug mee te nemen!

Een besmettelijke ziekte moet zo snel mogelijk aan de directie worden gemeld, zodat de school in samenspraak met het CLB de nodige stappen kan ondernemen en indien nodig andere ouders kan verwittigen.

11. Schoolongevallen

De eerste hulp wordt toegediend door personeelsleden met een diploma EHBO. Zij schatten de ernst van de situatie in en nemen de noodzakelijke maatregelen. Wonden worden gespoeld en ontsmet. Het is raadzaam om de wonde thuis verder te behandelen.

Is een bezoek aan de dokter of het ziekenhuis nodig, vraag dan naar de verzekeringsdocumenten bij de leerkracht of het secretariaat.

Wanneer een ernstiger ongeval niet acuut en te zwaar is, neemt de school eerst contact op met de ouders. Ouders worden gevraagd of ze hun kind komen halen op school of dat de school een ziekenwagen belt. Dit laatste gebeurt ook wanneer ouders of andere aangeduide familieleden niet bereikbaar zijn. Indien het om een zeer ernstig ongeval gaat, verwittigt de school eerst de hulpdiensten en nadien meteen de ouders.

12. Kosten

12.1. Activiteiten

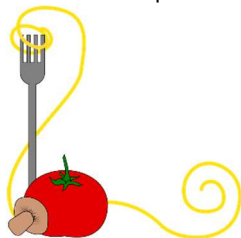
Voor de activiteiten en uitstappen in de lagere school houdt de school zich aan een maximumfactuur van €110 per schooljaar. Bij de start van het schooljaar ondertekent u éénmalig een toelating voor deelname aan de activiteiten en uitstappen. Op basis van deelname zullen deze maandelijks worden gefactureerd. Indien uw kind niet mag of kan deelnemen, dient u dit vooraf en schriftelijk te melden aan de directeur.

12.2. Dranken en maaltijden

U hebt maandelijks de mogelijkheid online soep of maaltijden te bestellen voor uw kind. U ontvangt de nodige informatie over de te volgen procedure via Smartschool. De maaltijden worden maandelijks gefactureerd. Facturen dienen binnen de 10 dagen te worden betaald.

maaltijden voor de lagere	€ 5,45
---------------------------	--------

soep	€ 0,85
------	--------



In de eetzaal schenken we gratis kraantjeswater.

De prijzen werden vastgelegd door de Raad van Bestuur van de scholengroep

13.3. Bijdrageregeling

Het middagtoezicht is betalend. Er zal u maandelijks €5 worden gefactureerd. De bijdrageregeling maakt geen deel uit van de scherpe maximumfactuur.

13.4. Turnlessen

Voor de turnles vragen we de leerlingen een T-shirt van de school te dragen. Deze kan u aankopen voor €14 en zal u worden gefactureerd. Een zwart of donkerblauw turnbroekje en turnpantoffels met witte zool zijn verplicht.



13.5. Zwemmen

Vanaf dit schooljaar organiseren we de zwemlessen per periode. Het schoolzwemmen verloopt volgens onderstaande planning:

Leerjaar	Periode	Uur
4 ^{de} leerjaar	01/09/'25-07/11/'25	13u45-14u25
3 ^{de} leerjaar	10/11/'25-30/01/'26	13u45-14u25
4 ^{de} leerjaar	02/02/'26-06/03/'26	13u45-14u25
3 ^{de} leerjaar	09/03/'26-24/04/'26	13u45-14u25
5 ^{de} leerjaar	27/04/'26-22/05/'26	13u45-14u25
6 ^{de} leerjaar	25/05/'26-19/06/'26	13u45-14u25

Het zwemmen is voor de leerlingen van het 4^{de} leerjaar gratis. Hiermee voldoet de school aan de verplichting om gedurende één jaar gratis schoolzwemmen aan te bieden.

Voor de leerlingen van het 3^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar is het schoolzwemmen betalend (€2 per zwembeurt).

We vragen uw kind te voorzien van een zwembroek/badpak, handdoek en **rode** badmuts.



Bijlage 1 : Hulp-bon

Zin om actief mee te werken op school?



Vul deze HULP-BON dan even in en bezorg hem aan de leerkracht

Juf, meester, als je hulp nodig hebt ... Ja, dan doe ik mee!

0 leeshulp

0 kookactiviteit

0 knutselactiviteit

0 haken of breien

0 mee op uitstap

Bel me gerust even op om af te spreken!

naam:

.....

mama/papa – oma/opa van

telefoon- en/of gsmnummer:

mailadres:

meestal vrij op