

Onthaalbrochure kleuterschool 2025-2026

 Keizerstraat 35
1740 Ternat

 02/582 52 76
@ sylvie.struyf@bshorizon.be
@ secretariaat@bshorizon.be

Inhoud van deze onthaalbrochure

1. Voorwoord
2. Visie van de school
3. Schoolreglement
4. Wie begeleidt mijn kind op school?
5. De dag- en jaarplanning van de school
 - 5.1. Dagplanning
 - 5.2. Jaarplanning
6. Afspraken
7. Opvang
8. Een dag in de kleuterklas
 - 8.1. Algemeen
 - 8.2. Instapklas en 1ste kleuterklas
 - 8.3. Tweede kleuterklas
 - 8.4. Derde kleuterklas
9. Contact met de ouders
10. Ouderparticipatie
11. Verkeer
12. Instapdagen
 - 12.1. Data
 - 12.2. Stapsgewijs wennen
13. Mijn kind is ziek
14. Schoolongevallen
15. Kosten
 - 15.1. Activiteiten
 - 15.2. Maaltijden
 - 15.3. Bijdrageregeling

1. Voorwoord

Bij het begin van het nieuwe schooljaar geven we u graag de infobrochure van onze kleuterschool mee. In dit document maken we u wegwijs in het klas- en schoolgebeuren en vindt u praktische inlichtingen over onze werking terug.

Hebt u nog vragen over de school en haar werking, aarzel dan niet om de leerkrachten, administratief medewerker of directie te contacteren of aan te spreken.

Dank voor het vertrouwen dat u in onze school stelt. We hopen dat ieder kind een aangenaam, leerrijk en onvergetelijk jaar tegemoet mag gaan.



2. Visie van de school

Ons doel is onze leerlingen optimale ontwikkelings-kansen te bieden en ze te begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve en positief kritische jongeren in onze diverse samenleving.

Het PPGO! vormt de basis van het pedagogisch handelen en inspireert ons in ons handelen. We voeden op tot actief burgerschap door respect, oprechtheid, gelijkwaardigheid, openheid, engagement en betrokkenheid te bewerkstelligen.

Het PPGO! staat voor een dynamisch mens- en maatschappijbeeld. Het beoogt gelijke kansen bij de maximale ontplooiing en vorming van persoonlijkheden. We bieden alle leerlingen gelijke kansen om zich te ontwikkelen en spelen daarom in op verschillen. De kinderen krijgen pedagogische, didactische en sociaal-emotionele ondersteuning afgestemd op de eigen talenten, mogelijkheden en behoeften. Onze school streeft de totale ontplooiing na via het verwerven van kennis en inzicht en het ontwikkelen van vaardigheden en attitudes.

De leerkrachten zetten daarom iedere dag onvoorwaardelijk hun expertise in om kinderen en collega's te laten groeien.

De ouders van onze leerlingen zijn onze belangrijkste partners en kunnen participatief meewerken. Wij moedigen de ouders aan om de talenten of minder sterke punten van onze kinderen mee te ondersteunen.

3. Schoolreglement

Het volledige schoolreglement kan u nalezen op Smartschool en op de website van de school. U kan het schoolreglement eveneens raadplegen op het secretariaat. Op uitdrukkelijke vraag bezorgen wij u een afgedrukt exemplaar.

Gelieve het document 'Kennisname PPGO en schoolreglement' ingevuld en ondertekend aan de leerkracht te bezorgen en dit ten laatste op 8 september 2025.



4. Wie begeleidt mijn kind?

de directie : Sylvie Struyf

De directeur staat in voor het beleid van de school en werkt samen met het team aan kwaliteitsvol onderwijs. Zij staat altijd ter beschikking voor problemen en vragen van de kinderen, het team en de ouders.

de zorgcoördinator : Elke Pissens

De zorgcoördinator is een sleutelfiguur binnen onze school die waakt over het welzijn en de ontwikkeling van alle leerlingen. Zij ondersteunt leerkrachten bij het bieden van gepaste zorg, coördineert hulp voor kinderen met specifieke noden, en werkt nauw samen met ouders en externe partners. Zo zorgen we ervoor dat elk kind zich optimaal kan ontplooiën in een veilige en stimulerende leeromgeving.

het leerkrachtenteam

instapklas	Inneke Van den Bossche
1 ^{ste} kleuterklas	Inge Saelens Cato Standaert / Nina Raes
2 ^{de} kleuterklas	Joy De Sadeleer
3 ^{de} kleuterklas	Anneleen Ghyoot
lichamelijke opvoeding	Kenneth Van Rossem

kinderverzorgster : Tamara De Wachter

De kinderverzorgster ondersteunt op regelmatige basis bij de jongste kleuters.

administratief medewerker : Veronique Verlé

Voor administratieve zaken kan u terecht bij onze secretariaatsmedewerker.

5. De dag- en jaarplanning van de school

5.1. Dagindeling



ochtendtoezicht	08.00u – 08.30u
1 ^{ste} lesuur	08.30u – 09.20u
2 ^{de} lesuur	09.20u – 10.10u
speeltijd	10.10u – 10.25u
3 ^{de} lesuur	10.25u – 11.15u
4 ^{de} lesuur	11.15u – 12.05u

De school begint stipt om 8.30u!

We vragen u uitdrukkelijk uw kind(eren) op tijd naar school te brengen. Onze dagen zijn netjes gepland en gevuld met leerrijke, creatieve en muzische activiteiten, lichamelijke opvoeding, ... Zorg er dus steeds voor dat uw kind tijdig aanwezig is zodat het kan deelnemen aan alle activiteiten en de les niet onderbroken hoeft te worden.

De deur van de kleuterschool en de schoolpoorten zullen worden afgesloten om 8.30u. Komt u door omstandigheden toch te laat aan, dan zal u zich telefonisch moeten aanmelden op het secretariaat om de deur te openen.

Om 12.05u gaan de kinderen die warme maaltijd nemen naar de eetzaal. De kleuters die boterhammen meebrengen, eten in de kleuterblok. De kinderen van de 3^{de} kleuterklas gaan allen naar de eetzaal. De ouders melden vooraf aan de leerkracht of hun kind 's middags op school blijft eten of opgehaald wordt.

De middagspeeltijd begint rond 12.30u en eindigt om 13.25u.

5 ^{de} lesuur	13.25u – 14.15u
6 ^{de} lesuur	14.15u – 15.05u
speeltijd	15.05u – 15.20u

De lessen eindigen om 15.20u en op woensdag om 12.05u. De kleuters verzamelen bij mooi weer op de kleuterspeelplaats. Bij slecht weer verzamelen de kleuters in de gang en wachten ze op de afgesproken plaats.

Laat uw kinderen niet 'vrij' spelen eens ze door u zijn opgehaald. Eens de kinderen aan het toezicht van de leerkracht zijn onttrokken, vervalt de schoolverzekering! Het ophalen van de leerlingen voor het einde van de lessen kan enkel mits voorafgaande toestemming van de directie.

5.2. Jaarindeling

Data schooljaar 2025-2026

algemene infoavond kleuters	02.09.2025
oudercontact	21.10.2025
oudercontact (optioneel)	18.12.2025
oudercontact	31.03.2026
oudercontact (optioneel)	23.06.2026
 grootouderfeest	 19.11.2025
 schoolrestaurant	 20.03.2026 21.03.2026
 schoolfeest	 31.05.2026
 eerste communie	 23.05.2026
plechtige communie	09.05.2026
lente-feest	13.06.2026
FVJ	25.04.2026
 proclamatie 3kk	 26.06.2026
proclamatie L6	26.06.2026
 herfstvakantie	 27.10.2025 – 31.10.2025
Wapenstilstand	11.11.2025
kerstvakantie	22.12.2025 – 02.01.2026
krokusvakantie	16.02.2026 – 20.02.2026
paasvakantie	06.04.2026 – 17.04.2026
 feest van de arbeid	 01.05.2026
O.H.V	14.05.2026
brugdag	15.05.2026
 pinkstermaandag	 25.05.2026
zomervakantie	01.07.2026 – 31.08.2026
 facultatieve verlofdagen	 10.11.2025 01.06.2026
 pedagogische studiedagen	 08.10.2025 14.01.2026 25.03.2026 30.04.2026
 kleuteropendeurdag	 23.01.2026



6. Afspraken

Om alles zo vlot mogelijk te laten verlopen, maken wij graag enkele afspraken.

*** Een lusje aan iedere jas komt altijd goed van pas!**

Door ervoor te zorgen dat wij de jassen goed kunnen ophangen, kunnen wij sneller werken en is er minder kans dat de kinderen hun jasje verliezen.

*** Hebben muts, handschoenen, sjaal, ... en boekentas een naam dan blijven ze met uw kleuter mee naar huis gaan!**

Schrijf overal de naam van uw kleuter in. Zo belanden ze niet bij de verloren voorwerpen.

*** Armband, ketting of oorbel verlies je spelend snel!**

Kleuters spelen heel actief en raken hierbij makkelijk juwelen kwijt. Waardevolle dingen blijven best thuis.

*** Speelgoed, snoep en medicijn horen niet op school te zijn!**

- Er is op school voldoende speelgoed voor alle kleuters. Het is niet nodig eigen speelgoed mee te brengen. Dit kan voor ruzies en jaloezie zorgen.

- We proberen een gezonde school te zijn en vragen dan ook uw kind fruit mee te geven en eventueel een koekje zonder chocolade.

woensdag = fruitdag!



Op woensdag hoeft u geen fruit mee te geven in de boekentas. **Onze school neemt gedurende 20 weken deel aan 'Oog voor lekkers' waardoor we onze kinderen op woensdag gratis een stuk fruit kunnen aanbieden. In de overige weken zorgt de oudervereniging iedere woensdag voor een lekker stukje fruit. We starten dit jaar op woensdag 3 september met de eerste fruitbedeling.**

Van 6 oktober 2025 tot en met 20 maart 2026 (= 20 weken 'Oog voor lekkers') bieden we alle kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag één gratis portie melk/yoghurt aan.

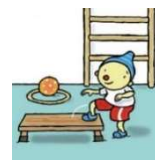
- Medicijnen mogen niet gebruikt worden, tenzij wij daar een medisch attest voor ontvangen. Het schoolpersoneel kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk worden gesteld als uw kind na het correct innemen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

*** Verjaardag vieren op school!**

Individuele traktaties met snoep vinden we op onze school niet zo leuk. Er mag wel getrakteerd worden met cake, koekjes, een wafel, een droog gebak, ijsjes in een potje, ... Een cadeautje voor de klas mag maar is geheel vrijblijvend! Spreek met de leerkracht vooraf af op welke dag de verjaardag gevierd zal worden. Zo kan zij deze belangrijke gebeurtenis opnemen in haar klasorganisatie.

- Turnen vinden we tof ...

Turnpantoffels zijn niet verplicht voor onze kleuters.



- Snel afscheid nemen, zorgt voor minder problemen.

's Ochtends kan u uw kind begeleiden tot aan de rode lijn in de gang van de kleuterschool. We vragen u het schoolgebouw **niet verder te betreden zonder toestemming**. Het is heel normaal dat kleuters het in het begin moeilijk hebben met naar school gaan. We vragen u om het afscheid van uw kind kort te houden. We ondersteunen het afscheidsritueel met pictogrammen.

	1. Geef elkaar nog een dikke zoen.
	2. Hier geven we elkaar een dikke knuffel.
	3. En nu nog eens zwaaien naar elkaar ! TOT STRAKS !

- We houden de boekentas licht maar deze dingen zijn verplicht!

Een te zware boekentas is niet gezond. Daarom willen we onze kinderen niet onnodig laten sleuren met overbodige dingen. In de boekentas van uw kind hoeft u enkel volgende zaken te stoppen :

- ° een **stuk fruit** en **koekje** (zonder chocolade)
in een doosje (behalve op woensdag)
- ° een **drinkfles** met water
- ° een **brooddoos** indien uw kind boterhammen eet



- Smartschool, voor een optimale communicatie tussen de school en ouder!

Het heen-en-weer-mapje gebruiken we enkel nog voor briefwisseling. Bij verlies of beschadiging kan een nieuw mapje aangekocht worden. Dit zal u worden gefactureerd.

7. Opvang

De school voorziet 's morgens gratis opvang van 08.00 u tot 08.30 u in de speelzaal van de kleuterblok.

Voor 08.00 u kunnen de kinderen terecht in 't Maantje en dit vanaf 06.45 u. Deze opvang is betalend per begonnen half uur. De tarieven zijn te bevragen bij Infano. Voor alle info kan u terecht op de website of bij de teambegeleider.



www.infano.be



maantjetermat@infano.be

Na schooltijd voorziet de school geen opvang. De leerlingen die niet worden opgehaald, worden tegen betaling opgevangen in 't Maantje.

Op kindvrije dagen en tijdens de schoolvakanties kan u, mits vooraf in te schrijven, eveneens terecht in 't Maantje voor opvang.



8. Een dag in de kleuterklas

8.1. Algemeen

We vertrekken vanuit de doelen voor wereld-oriëntatie en koppelen hieraan een thema voor één, twee of drie weken. We trachten alle kleuters de doelen te laten bereiken door thematisch te werken. We werken vaak in eilanden en voeren regelmatig kringgesprekjes.



8.2. Jongste kleuters

Bij onze jongste kleuters staan de leerkrachten in voor het welbevinden en de zelfredzaamheid van de kleuters. Het is vooral belangrijk dat alle kinderen hun plaats vinden in de klas en zich goed voelen in het schoolgebeuren. Hier vormen we mee de basis voor de opvoeding en de ontwikkeling van onze kinderen.



Een dag in de klas begint met een open onthaal. In de voormiddag worden verschillende activiteiten aangeboden : luisteren, taalstimulatie, fijn- en grofmotorische oefeningen, sensomotorische oefeningen, muzische activiteiten, ... Dit gebeurt in de verschillende eilanden.

Voor elke pauze oefenen ze de zelfredzaamheid bij het klassikale toiletbezoek. Ook tijdens het eten begeleiden we de kinderen en zorgen we ervoor dat ze zelfstandig en netjes leren eten.

In de namiddag wordt er verder gewerkt in de verschillende eilanden, maar is er ook voldoende ruimte en tijd om te spelen. De dag wordt afgesloten met een vertelmoment in de kring.

8.3. 2^{de} kleuterklas

In de 2^{de} kleuterklas werkt juf Joy en met de kinderen aan de ontwikkeling van hun talenten in de verschillende thema's. Het trainen van grotere zelfstandigheid en eigen initiatief staan hier centraal. We werken verder aan een belangrijk deel van de persoonlijkheidsontwikkeling van de kinderen. De kleuters krijgen initiatie fijne motoriek aangeboden, de taalvaardigheid wordt verder geoefend én er wordt al eens geteld.



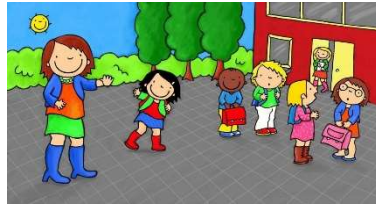
Ruimtelijke oriëntatie en de daarbij horende begrippen (voor, achter, op, ...) worden verder uitgediept. Ook de sociale vaardigheden blijven een belangrijk oefenpunt.

8.4. 3^{de} kleuterklas

In de 3^{de} kleuterklas biedt juf Anneleen de kleuters de reken- en leesvoorwaarden aan om de stap naar het eerste leerjaar te maken. Een belangrijk kernwoord in de 3^{de} kleuterklas is zelfstandigheid. De kleuters leren stilaan een leerhouding aan te nemen en er wordt al enige concentratie gevraagd. Natuurlijk blijft plezier belangrijk en blijven we creativiteit aanmoedigen. Net zoals in de andere kleuterklassen werken we ook in de eilanden om de kinderen op zoveel mogelijk manieren te stimuleren. Tijdens



integratiemomenten maken de kinderen kennis met de juf van het eerste leerjaar om de drempelvrees naar de lagere school te verkleinen.



9. Contact met de ouders

Wij hechten veel belang aan een positieve samenwerking met de ouders van onze leerlingen. Daarom proberen wij zo transparant mogelijk te communiceren en vinden wij het fijn om ouders en grootouders te betrekken in het schoolgebeuren. We proberen het aantal brieven te verminderen en voeren de communicatie hoofdzakelijk via Smartschool. Smartschool is ons digitaal communicatieplatform. Alle informatie en mededelingen zijn hierop terug te vinden.

Op onze schoolwebsite www.bshorizon.be kan u eveneens belangrijke informatie vinden zoals het schoolreglement, activiteiten, de jaarkalender, ...

Op de papieren versie van de jaarkalender, u aangeboden door de oudervereniging, vindt u eveneens alle belangrijke data.

Oudercontacten

Tijdens de oudercontacten heeft u de kans om een individueel gesprek aan te gaan met de klasleerkracht(en) om de schoolse ontwikkeling van uw kind te bespreken. Indien ouders gescheiden zijn en beiden naar het oudercontact wensen te komen, vragen we dat zij samen aanwezig zijn. De data zijn terug te vinden op de jaarkalender.

Facebookpagina

Basisschool Horizon heeft een eigen Facebook-pagina. We plaatsen hier op regelmatige basis foto's van de klasactiviteiten of leeruitstappen. Gelieve het document in te vullen betreffende de privacywetgeving en het gebruik van beeldmateriaal. Indien u vragen hebt, aarzel dan niet contact op te nemen met de klasleerkracht, het secretariaat of de directie. Wij staan altijd klaar om u te helpen.

10. Ouderparticipatie

Wij betrekken de ouders niet alleen bij het schoolgebeuren door hen te informeren maar ook door hen te laten deelnemen. Ouderparticipatie dragen we hoog in het vaandel en daarom dragen volgende organen bij tot de ouderparticipatie.

De oudervereniging

De oudervereniging wil een band smeden tussen de ouders onderling alsook met het schoolteam. De leden van de oudervereniging organiseren activiteiten en denken mee met het schoolbestuur. De activiteiten kunnen we onderverdelen in drie grote pijlers :



- Klankbord van de ouders naar de school (ideeën, vragen, klachten, suggesties, ...)
- Samenbrengen van ouders om de school verder uit te bouwen
- Fondsenwerving ter ondersteuning van projecten op school

We streven naar een goede organisatie en werken daarom met drie werkgroepen. Zij vergaderen volgens hun noden.

- Werkgroep 'Activiteiten' organiseert enkele 'kleinere' activiteiten zoals de wafelverkoop.
- Werkgroep 'Uitstraling' staat in voor de 'grotere' projecten en de klusjesdagen.
Doorheen het schooljaar organiseren we enkele klusjesdagen waarbij we herstellingen uitvoeren of nieuwe objecten aanbrengen.
- Werkgroep 'Schoolfeest' staat in voor de ondersteuning van het schoolfeest.
Zij staan in voor de planning, de op- en afbouw, de fondsenwerving en de opmaak van het jaarlijkse schoolboekje.

U kan lid worden van de oudervereniging en zo meewerken aan de uitbouw van de school. Als lid van de oudervereniging heeft u keuze om :

- deel uit te maken van het bestuur van de oudervereniging en woont u de vergaderingen bij
- ondersteunt u enkel tijdens de activiteiten

Wij begrijpen dat het niet altijd mogelijk of makkelijk is om op regelmatige basis vergaderingen en activiteiten bij te wonen. Daarom appreciëren we het ook wanneer u zich wil engageren voor één specifieke activiteit.

Interesse? Neem even contact op via ovhorizon.ternat@gmail.com

De schoolraad

Onze directeur wordt bijgestaan door de leden van de schoolraad. Zij fungeren als adviesorgaan.

De schoolraad is samengesteld uit :

- 3 leden verkozen door en uit het personeel
- 2 leden gecoöpteerd uit de lokale sociale, economische en culturele milieus



- 3 leden verkozen door en uit de ouders
- de directeur van de school

Het mandaat van de schoolraad duurt 4 jaar.

Crea-ouders

Doorheen het schooljaar zijn er tal van creatieve activiteiten. Voor bepaalde activiteiten maken wij graag gebruik van jullie hulp. Laat ons via de hulpbon weten wanneer het u past.

11. Verkeer

We werken aan een verkeersveilige schoolomgeving en ondernemen acties ter sensibilisering van leerlingen en ouders.

Fietsen op het schooldomein

Voor ieders veiligheid is het enkel onder toezicht van een leerkracht toegelaten om te fietsen op het schooldomein. **Bij het betreden van de school nemen groot en klein de fiets of step aan de hand vanaf de schoolpoort. Bij het verlaten van de school nemen we de fiets of step aan de hand tot net voor de oversteekplaats aan de openbare weg. Wij vragen alle ouders om hier het goede voorbeeld te geven!**

Fluohesje en fietshelm

Voetgangers en fietsers dragen best een fluohesje. Voor fietsers is een fietshelm verplicht!

Parkeren

Wij vragen de ouders maximaal gebruik te maken van de parking gelegen aan de Bodegemstraat en de Keizerstraat zo veel mogelijk te vermijden.

Parkeer niet voor de schoolpoort en hou de voet- en zebrapaden vrij!

12. Instapdagen

12.1. Data

Doorheen het schooljaar zijn er verschillende instap-dagen waarop kleuters kunnen starten.

Voor het schooljaar 2025-2026 liggen volgende instapdata vast :

01.09.2025
03.11.2025
05.01.2026
02.02.2026
23.02.2026
20.04.2026
18.05.2026

12.2. Wennen

We richten een vast wenmoment in voor kleuters die bijna instappen in het schoolgebeuren. Dit wenmoment is voorzien elke woensdag voor een instapdag en duurt van 8u30 tot 11u30.

Op deze dag kunnen de kindjes wennen aan de overgang naar school.

13. Mijn kind is ziek

Kleuters jonger dan 5 jaar hebben geen doktersattest nodig wanneer ze niet naar school kunnen komen. Wij vragen u toch om de school te verwittigen bij afwezigheid. Zo is de klasleerkracht op de hoogte van de reden van afwezigheid. Hou uw kindje zeker thuis indien hij of zij ziek is, koorts maakt of verkoudheidsverschijnselen vertoont.

Het kan gebeuren dat uw kind ziek wordt op school. De leerkracht of administratief medewerker contacteert de ouders of een door de ouders aangeduide persoon om de kleuter te komen halen.

Er wordt op school geen medicatie toegediend aan de kinderen, tenzij op basis van een doktersvoorschrift. Verwittig de leerkracht als uw kind medicijnen bij heeft en vergeet het doktersvoorschrift niet af te geven. Laat medicijnen nooit in de boekentas zitten, maar geef ze altijd af aan de leerkracht. Vergeet de medicijnen na schooltijd niet terug mee te nemen!

Een besmettelijke ziekte moet zo snel mogelijk aan de directie worden gemeld, zodat de school in samenspraak met het CLB de nodige stappen kan ondernemen en indien nodig andere ouders kan verwittigen.

Naar school gaan is voor kleuters niet geheel vrijblijvend. Er zijn bepaalde voorwaarden aan de kleuterschool.

*Alle kinderen die in hetzelfde kalenderjaar geboren zijn, worden op hetzelfde moment **leerplichtig: op 1 september van het kalenderjaar waarin zij 5 jaar worden. Ze moeten minstens 290 halve lesdagen naar school.** Een gemiddeld schooljaar telt tussen de 320 en 330 halve lesdagen. Om naar een Nederlandstalige lagere school voor gewoon onderwijs te kunnen gaan in het kalenderjaar waarin je kind 6 jaar wordt, moet het in het eraan voorafgaande schooljaar minstens 290 halve dagen aanwezig zijn in een erkende Nederlandstalige kleuterschool.*

Was je kleuter niet voldoende aanwezig, dan beslist de klassenraad van de lagere school of je kind daar mag starten. Zo niet, moet het nog een jaar in het kleuteronderwijs blijven.

De kleuterschool registreert per halve dag of je kind aanwezig is. De lagere school zal die informatie opvragen bij de kleuterschool van je kind.

14. Schoolongevallen

De eerste hulp wordt toegediend door personeelsleden met een diploma EHBO. Zij schatten de ernst van de situatie in en nemen de noodzakelijke maatregelen. Wonden worden gespoeld en ontsmet. Het is raadzaam om de wonde thuis verder te behandelen.

Is een bezoek aan de dokter of het ziekenhuis nodig, vraag dan naar de verzekeringsdocumenten bij de leerkracht of het secretariaat.

Wanneer een ernstiger ongeval niet acuut en te zwaar is, neemt de school eerst contact op met de ouders. Ouders worden gevraagd of ze hun kind komen halen op school of dat de school een ziekenwagen belt. Dit laatste gebeurt ook wanneer ouders of andere aangeduide familieleden niet bereikbaar zijn. Indien het om een zeer ernstig ongeval gaat, verwittigt de school eerst de hulpdiensten en nadien meteen de ouders.

15. Kosten

15.1. Activiteiten

Voor de uitstappen in de kleuterschool houdt de school zich aan een maximumfactuur van €55 per schooljaar. Bij de start van het schooljaar ondertekent u éénmalig een toelating voor deelname aan de uitstappen. Op basis van deelname zullen de uitstappen maandelijks worden gefactureerd. Indien uw kind niet mag of kan deelnemen dient u dit vooraf en schriftelijk te melden aan de directeur.

15.2. Maaltijden

U hebt maandelijks de mogelijkheid soep of maaltijden te bestellen voor uw kind. U ontvangt de nodige informatie over de te volgen procedure via Smartschool. De maaltijden worden maandelijks gefactureerd. Facturen worden u toegestuurd via mail en dienen binnen de 10 dagen te worden betaald.



maaltijden voor de kleuters	€ 4,45
soep	€ 0,85

In de eetzaal schenken we gratis kraantjeswater. *De prijzen werden vastgelegd door de Raad van Bestuur van de scholengroep*

15.3. Bijdrageregeling

Het middagtoezicht is betalend. Er zal u maandelijks €5 worden gefactureerd. De bijdrageregeling maakt geen deel uit van de scherpe maximum-factuur.

Bijlage 1 : Hulp-bon

Zin om actief mee te werken op school?



Vul deze HULP-BON dan even in en bezorg hem aan de leerkracht

Juf, meester, als je hulp nodig hebt ... Ja, dan doe ik mee!

☐ leeshulp

☐ kookactiviteit

☐ knutselactiviteit

☐ haken of breien

☐ mee op uitstap

Bel me gerust even op om af te spreken!

naam:

mama/papa – oma/opa van

telefoon- en/of gsmnummer:

mailadres:

meestal vrij op